

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Rosanna Crippa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1980/1983

Istituto Professionale A. Olivetti Inzago MI

Addetto alla segreteria d'Azienda

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1983/1986

Scuola per Infermieri Cernusco S/N MI

Diploma di Infermiera Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989/1990

Casa di Cura San Pio X Milano

Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986/1990 REPARTO DI CHIRURGIA

Ospedale Serbelloni Gorgonzola

Ospedale

Infermiera

Assistenza infermieristica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990/1993 REPARTO DI MEDICINA

Ospedale Serbelloni Gorgonzola

Ospedale

Coordinatrice infermieristica

Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali

- Date (da – a) 1993/1998 REPARTO DI MEDICINA
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Treviglio e Caravaggio
  - Tipo di azienda o settore Ospedale
  - Tipo di impiego Cordinatrice infermieristica
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali
- 
- Date (da – a) 1999/2011 REPARTO DI OCULISTICA
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Treviglio e Caravaggio
  - Tipo di azienda o settore Ospedale
  - Tipo di impiego Cordinatrice infermieristica
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali
- 
- Date (da – a) 2011/2016 REPARTO DI MEDICINA
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Bergamo Ovest
  - Tipo di azienda o settore Ospedale
  - Tipo di impiego Cordinatrice infermieristica
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali
- 
- Date (da – a) 2016/2019 REPARTO DI UROLOGIA E OTORINO
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Treviglio e Caravaggio
  - Tipo di azienda o settore Ospedale
  - Tipo di impiego Cordinatrice infermieristica
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali
- 
- Date (da – a) 2019/2020 REPARTO CHIRURGIA BASSA INTENSITA' E SENOLOGIA
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Bergamo Ovest
  - Tipo di azienda o settore Ospedale
  - Tipo di impiego Cordinatrice infermieristica
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali
- 
- Date (da – a) 2020/2021 REPARTO DI MEDICINA COVID
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Bergamo Ovest
  - Tipo di azienda o settore Ospedale
  - Tipo di impiego Cordinatrice infermieristica
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali
- 
- Date (da – a) 2021/2022 REPARTO DI CHIRURGIA E OCULISTICA
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Bergamo Ovest
  - Tipo di azienda o settore Ospedale
  - Tipo di impiego Cordinatrice infermieristica
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2022 /2023 REPARTO DI CARDIOLOGIA</p> <p>ASST Bergamo Ovest</p> <p>Ospedale</p> <p>Cordinatrice infermieristica</p> <p>Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2023 A TUTT'OGGI REPARTO DI MEDICINA</p> <p>ASST Bergamo Ovest</p> <p>Ospedale</p> <p>Cordinatrice infermieristica</p> <p>Coordinamento di équipe infermieristica e gestione risorse umane e materiali</p>
<b>MADRELINGUA</b>	italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	<p>inglese</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>francese</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	DISCRETA COMPETENZA NELL'USO DEL PC , DEI PROGRAMMI INERENTI ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E APPARECCHIATURE TECNICO SANITARIE PROPRIE DEL LAVORO SVOLTO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	IL RUOLO ATTRIBUITOMI IMPLICA LA CONTINUA RELAZIONE CON IL GRUPPO DI LAVORO, LA CAPACITÀ DI INTERAGIRE POSITIVAMENTE CON I COLLEGHI, LA NECESSITÀ DI ESSERE PUNTO DI COLLEGAMENTO ALL'INTERNO DELL'UNITÀ OPERATIVA E CON I VARI UFFICI E SERVIZI, LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE E LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI, NOTEVOLE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO VISTI I NUMEROSI TRASFERIMENTI PROPOSTI NEL TEMPO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	ESPERIENZA TRENTENNALE DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI RISORSE UMANE E MATERIALI. CAPACITÀ DI PRENDERE IN CARICO E GESTIRE I PROBLEMI E LE CRITICITÀ QUOTIDIANE DEL LAVORO DI REPARTO, STESURA DEI TURNI DI LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FRUIZIONE DI CONGEDI E SMALTIMENTO DI ORE STRAORDINARIE DEL PERSONALE, RESPONSABILITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI, ELABORAZIONE DI PIANI DI LAVORO, COLLABORAZIONE NELLA STESURA DEI PROTOCOLLI E PROCEDURE, SUPERVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INFERMIERISTICA, PRESIDIO DELLE RISORSE MATERIALI E UMANE, CONTROLLO E SUPERVISIONE DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SERVIZI APPALTATI VARI, COLLABORAZIONE NELLA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO DEL PERSONALE DELL'UNITÀ OPERATIVA ASSEGNATA, COLLABORAZIONE NEL GARANTIRE LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CAPACITÀ DI COORDINARE DIVERSE ATTIVITÀ FAMIGLIARI DI GESTIONE DI FIGLI CON ETÀ DIVERSA.

**ALTRO**

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento formazione e convegni inerenti l'attività professionale svolta

**Patente      B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Treviglio, 13 febbraio 2025

Rosanna Crippa

